Приложение 1

Принято.
решением Управляющего совета
«17» 01.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №33
Г.И. Чужикова

_____
Пр. № 56-ОД от «17» 01.2021 г.

Чужикова Галина Ивановна

Подписан: Чужикова Галина Ивановна
DN: C=RU, O=МБДОУ д/с №33, CN=Чужикова Галина Ивановна, E=dou_33@stavadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МБДОУ д/с №33 "Гнездышко" г. Ставрополя
Дата: 2022.05.24 11:05:07+03'00'
Foxit PDF Editor Версия: 11.2.2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке проведения Самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №33 «Гнездышко» города Ставрополя

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения Самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения Самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №33 «Гнездышко» города Ставрополя (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения Самообследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения Самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей Самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – это процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2 Подготовка отчета о результатах Самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

1.1 планирование и подготовка работ по проведению Самообследования.

Отчетным периодом является предшествующий Самообследованию календарный год. Для проведения Самообследования приказом руководителя образовательной организации создается рабочая группа, которой поручается провести Самообследование образовательной организации и подготовить отчет о результатах Самообследования. В рабочую группу могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

1.2 **Организация и проведение процедуры Самообследования**.

Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно, в январе-марте месяце. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания подготовки воспитанников организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей Самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

1.3 **Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (январь- март).**

Результаты Самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета. Отчет формируется по состоянию на 1 января текущего года. Отчет о Самообследовании включает в себя 2 части - аналитическую часть и результаты анализа показателей Самообследования.

Содержание Самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть. **Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей Самообследованию.**

1. Образовательная деятельность

1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)

1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)

1.1.3 В семейной дошкольной группе

1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

1.4.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)

1.4.2 В режиме продленного дня (12 - 14 часов)

1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания

1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования

1.5.3 По присмотру и уходу

1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:

1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1 Высшая

1.8.2 Первая

1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
1.9.1 До 5 лет
1.9.2 Свыше 30 лет
1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников
1.14 Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
1.15. 1 Музыкального руководителя
1.15. 2 Инструктора по физической культуре
1.15. 3 Учителя-логопеда
1.15. 4 Логопеда
1.15. 5 Учителя-дефектолога
1.15. 6 Педагога-психолога
2. Инфраструктура
2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3 Наличие физкультурного зала
2.4 Наличие музыкального зала
2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке
1.4. Рассмотрение отчета Управляющим советом Учреждения (до 10 апреля текущего года) Руководитель образовательной организации представляет для рассмотрения отчет о результатах Самообследования органу управления организации- Управляющему совету.
1.5. Размещение отчета на сайте образовательной организации и направление учредителю. После рассмотрения отчета организации органом управления отчет размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.
IV. Заключительная часть. (Дополнения, изменения в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования в части организации и проведения порядка, показателей Самообследования путем изменения редакции настоящего Порядка).